



AUSBILDUNG
IM JOB CENTER

Seit dem Jahr 2005 ist der Kreis Steinfurt zugelassener kommunaler Träger nach dem Sozialgesetzbuch II. Er ist in alleiniger Verantwortung – unabhängig von der Bundesagentur für Arbeit – mit den Aufgaben der Grundsicherung für Arbeitssuchende betraut. Hierzu zählen die Sicherung des Lebensunterhalts und die Arbeitsvermittlung.

Letzteres übernimmt im Kreis Steinfurt die eigens gegründete jobcenter Kreis Steinfurt AöR. Sie ist mit rund 200 Mitarbeitenden in den 24 Städten und Gemeinden aktiv vor Ort, um kundenorientierte soziale Dienstleistungen wohnortnah zu erbringen.

Welche Voraussetzungen solltest du mitbringen?

Fachoberschulreife

Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware

Gutes und sicheres Ausdrucksvermögen

Interesse am Umgang mit Zahlen und Daten

Organisationstalent

Selbstständige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise

Teamfähigkeit

Freundliches und sicheres Auftreten

AUSBILDUNG

Kauffrau/-mann für Büromanagement

Die jobcenter Kreis Steinfurt AöR sucht regelmäßig junge, motivierte Menschen, die eine Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement absolvieren möchten.





Was bietet dir das Jobcenter Kreis Steinfurt?

Während deiner dreijährigen dualen Ausbildung wirst du schwerpunktmäßig am Standort Rheine eingesetzt. Du hast gleitende Arbeitszeiten unter Berücksichtigung von allgemein geltenden Kernarbeitszeiten. Deine Vergütung erfolgt nach dem Tarif für den öffentlichen Dienst (mehr Infos unter www.oeffentlicher-dienst.info/tvoed/bund). Darüber hinaus bietet das Jobcenter zusätzlich ein attraktives, internes Fort- und Weiterbildungsprogramm, von dem selbstverständlich auch Auszubildende profitieren.

Was sind deine zukünftigen Aufgaben?

Deine Aufgaben sind sehr spannend, abwechslungsreich und vielseitig. Du sorgst unter anderem für den reibungslosen Ablauf im Jobcenter, planst Termine, setzt Anschreiben auf, organisierst Veranstaltungen und Dienstreisen, entwirfst Präsentationen oder bist im Rechnungswesen und der Personalverwaltung aktiv.

Am Ende deiner Ausbildung bist du ein Allround-Talent und kannst alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten im Jobcenter erledigen. Du sorgst dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse funktionieren.

Interesse geweckt?

Bitte sende uns deine schriftliche Bewerbung (gerne per E-Mail) um einen Ausbildungsplatz mit den folgenden Unterlagen:

Bewerbungsschreiben

Tabellarischer Lebenslauf

Deine letzten beiden Schulzeugnisse

Die Unterlagen richtest du bitte an

jobcenter Kreis Steinfurt AöR

Anke Stegemann

Humboldtplatz 4

48429 Rheine

anke.stegemann@jobcenter-kreis-steinfurt.de



Gerne stehen wir für Fragen rund um das Thema Ausbildung in der jobcenter Kreis Steinfurt AöR telefonisch unter 05971 80408-280 zur Verfügung.

Weiter Informationen zum jobcenter Kreis Steinfurt findest du unter www.jobcenter-kreis-steinfurt.de

Stand: Mai 2018
Herausgeber
Kreis Steinfurt | Der Landrat
Tecklenburger Str. 10
48565 Steinfurt
Tel. 02551 69-0
www.kreis-steinfurt.de

 **KREIS
STEINFURT**