

Interesse geweckt?

Bitte sende uns deine schriftliche Bewerbung (gerne per E-Mail) um einen Ausbildungsplatz mit den folgenden Unterlagen:

BEWERBUNGSSCHREIBEN

TABELLARISCHER LEBENSLAUF

DEINE LETZTEN BEIDEN SCHULZEUGNISSE

Die Unterlagen richtest du bitte an:

jobcenter Kreis Steinfurt AöR

Frau Stegemann

Tecklenburger Straße 10

48565 Steinfurt

02551 69-5099

ausbildung@jobcenter-kreis-stiefurt.de



Gerne stehen wir für Fragen rund um das Thema Ausbildung in der jobcenter Kreis Steinfurt AöR telefonisch unter 02551 69-5099 zur Verfügung.

Weiter Informationen zum jobcenter Kreis Steinfurt findest du unter www.jobcenter-kreis-stiefurt.de

Herausgeber

jobcenter Kreis Steinfurt AöR

Der Vorstandsvorsitzende

Tecklenburger Straße 10

48565 Steinfurt

Tel. 02551 69-5006

www.jobcenter-kreis-stiefurt.de

Stand: April 2022



Jobcenter Kreis Steinfurt AöR
Ausbildung

STARTE DEINE AUSBILDUNG

BEI UNS, DER JOBCENTER
KREIS STEINFURT AÖR!

Wir sind eine junge, moderne
Behörde, die sich als Dienstleister für
die Menschen in der Region versteht.

Als 100-prozentige Tochtergesell-
schaft des Kreises Steinfurt tragen
wir die sozialpolitische Verantwor-
tung für rund 20.000 Menschen im
Kreis Steinfurt, die auf die Grundsi-
cherung für Arbeitssuchende nach
dem Zweiten Sozialgesetzbuch
angewiesen sind.

AUSBILDUNG

Verwaltungsfach- angestellte/r

Die jobcenter Kreis Steinfurt
AöR sucht regelmäßig junge,
motivierte Menschen, die eine
Ausbildung zum/r
Verwaltungsfachangestellten
absolvieren möchten.



Was erwartest dich bei uns?

In der Ausbildung wirst du – einfach gesagt – lernen, wie Verwaltung funktio-
niert. Wie werden beispielsweise staatliche Unterstützungsleistungen verteilt?
Was muss für solch einen Antrag eingereicht werden? Und bei wem? Solche und
ähnliche Fragen wirst du nach deiner Ausbildung beantworten können. Da es sich
hierbei um eine duale Ausbildung handelt, wirst du im praktischen Teil unseren
Arbeitsalltag kennenlernen und dich u.a. mit Kommunal- und Verwaltungsrecht
sowie Personal- und Rechnungswesen beschäftigen.

Die theoretische Ausbildung erfolgt in Blöcken am Berufskolleg sowie an einem Tag
pro Woche am Studieninstitut Münster.

Was bieten wir dir?

Während deiner dreijährigen dualen Ausbildung hast du selbst-
verständlich gleitende Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der
allgemeinen Kernarbeitszeiten. Deine Vergütung erfolgt nach
dem Tarif für den öffentlichen Dienst. Darüber hinaus bieten wir
dir ein attraktives, internes Fort- und Weiterbildungsprogramm,
eine gute Work-Life-Balance, moderne Arbeitsbedingungen eine
gute Arbeitsatmosphäre, eine betriebliche Altersvorsorge und ein
betriebliches Gesundheitsmanagement.

Welche Voraussetzungen solltest du mitbringen?

- FACHOBERSCHULREIFE
- SICHERER UMGANG MIT GÄNGIGER BÜROSOFTWARE
- GUTES UND SICHERES AUSDRUCKSVERMÖGEN
- INTERESSE AM UMGANG MIT ZAHLEN UND DATEN
- ORGANISATIONSTALENT
- SELBSTSTÄNDIGE, GRÜNDLICHE &
STRUKTURIERTE ARBEITSWEISE
- TEAMFÄHIGKEIT
- FREUNDLICHES UND SICHERES AUFTRETEN

