

## Interesse geweckt?

Bitte sende uns deine schriftliche Bewerbung (gerne per E-Mail) um einen Ausbildungsplatz mit den folgenden Unterlagen:

BEWERBUNGSSCHREIBEN

TABELLARISCHER LEBENSLAUF

DEINE LETZTEN BEIDEN SCHULZEUGNISSE

Die Unterlagen richtest du bitte an:

### jobcenter Kreis Steinfurt AöR

Frau Stegemann

Tecklenburger Straße 10

48565 Steinfurt

02551 69-5099

ausbildung@jobcenter-kreis-steinfurt.de



H\_Ko/adobe.stock



Gerne stehen wir dir für Fragen rund um das Thema Ausbildung in der jobcenter Kreis Steinfurt AöR telefonisch unter 02551 69-5099 zur Verfügung.

Weiter Informationen zum jobcenter Kreis Steinfurt findest du unter [www.jobcenter-kreis-steinfurt.de](http://www.jobcenter-kreis-steinfurt.de)



**Jobcenter Kreis Steinfurt AöR**  
**Ausbildung**



### Herausgeber

jobcenter Kreis Steinfurt AöR

Der Vorstandsvorsitzende

Tecklenburger Straße 10

48565 Steinfurt

Tel. 02551 69-5006

[www.jobcenter-kreis-steinfurt.de](http://www.jobcenter-kreis-steinfurt.de)

Stand: April 2023

## STARTE DEINE AUSBILDUNG

BEI UNS, DER JOBCENTER  
KREIS STEINFURT AÖR!

Wir sind eine junge, moderne  
Behörde, die sich als Dienstleister für  
die Menschen in der Region versteht.

Als 100-prozentige Tochtergesell-  
schaft des Kreises Steinfurt tragen  
wir die sozialpolitische Verantwor-  
tung für rund 20.000 Menschen im  
Kreis Steinfurt, die auf die Grundsi-  
cherung für Arbeitssuchende nach  
dem Zweiten Sozialgesetzbuch  
angewiesen sind.

### AUSBILDUNG

## Verwaltungsfach- angestellte/r

Die jobcenter Kreis Steinfurt  
AöR sucht regelmäßig junge,  
motivierte Menschen, die eine  
Ausbildung zum/r  
Verwaltungsfachangestellten  
absolvieren möchten.



## Welche Voraussetzungen solltest du mitbringen?

FACHOBERSCHULREIFE

SICHERER UMGANG MIT GÄNGIGER BÜROSOFTWARE

GUTES UND SICHERES AUSDRUCKSVERMÖGEN

INTERESSE AM UMGANG MIT ZAHLEN UND DATEN

ORGANISATIONSTALENT

SELBSTSTÄNDIGE, GRÜNDLICHE &  
STRUKTURIERTE ARBEITSWEISE

TEAMFÄHIGKEIT

FREUNDLICHES UND SICHERES AUFTRETEN



## Was erwartest dich bei uns?

In der Ausbildung wirst du – einfach gesagt – lernen, wie Verwaltung funktio-  
niert. Wie werden beispielsweise staatliche Unterstützungsleistungen verteilt?  
Was muss für solch einen Antrag eingereicht werden? Und bei wem? Solche und  
ähnliche Fragen wirst du nach deiner Ausbildung beantworten können. Da es sich  
hierbei um eine duale Ausbildung handelt, wirst du im praktischen Teil unseren  
Arbeitsalltag kennenlernen und dich u.a. mit Kommunal- und Verwaltungsrecht  
sowie Personal- und Rechnungswesen beschäftigen.

Die theoretische Ausbildung erfolgt in Blöcken am Berufskolleg sowie an einem Tag  
pro Woche am Studieninstitut Münster.

## Was bieten wir dir?

Während deiner dreijährigen dualen Ausbildung hast du selbst-  
verständlich gleitende Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der  
allgemeinen Kernarbeitszeiten. Deine Vergütung erfolgt nach  
dem Tarif für den öffentlichen Dienst. Darüber hinaus bieten wir  
dir ein attraktives, internes Fort- und Weiterbildungsprogramm,  
eine gute Work-Life-Balance, moderne Arbeitsbedingungen, eine  
gute Arbeitsatmosphäre, eine betriebliche Altersvorsorge und ein  
betriebliches Gesundheitsmanagement.